



イコス上尾ご利用のお客様へ



【登録】～上尾市予約システムへの登録～

- ・身分証明書・名刺の提示をお願いします。
- ・IDとパスワードの記載された登録証を発行します。
- ・登録証は2年間有効です。

【予約】～パソコン又は公共施設にある予約端末より予約～

○ホール

- ・抽選受付：利用希望月の**12か月前**の1～15日まで
 - ・抽選結果：毎月16日
 - ・空き予約：毎月17日以降利用日の**1か月前**まで
- ※利用日が1か月未満の場合、直接ご来館いただき、申込となります

○ホール以外

- ・抽選受付：利用希望月の**3か月前**の1～15日まで
 - ・抽選結果：毎月16日
 - ・空き予約：毎月17日以降利用日の**1週間前**まで
- ※利用日が一週間未満の場合、直接ご来館いただき、申込となります

【支払い】

- ・支払いは窓口で現金のみの受付となります。
- ホール**・・・利用日の1か月前までをお願いします。
- ホール以外**・・・利用日の1週間前までをお願いします。

【打合せ】～ホール利用の場合～

- ・利用日の1か月～2週間前までに、舞台進行・照明・音響等について、舞台進行係員との打ち合わせを必ず行ってください。
- ・打合せ日時は、お電話にて決めてください。
- ・プログラム等がある場合、2部提出してください。

【利用日当日】

- ・ホール・・・午前は9時から入室できます。
- ・ホール以外・・・利用開始時間の5分前から入室できます。


 ホールご利用のお客様へ


イコス上尾

ホール利用区分	午前 9:00~12:00 午後 13:00~17:00 夜間 18:00~22:00 ・準備・後片付けは利用時間に含まれます(後片付けは通常料金)
開演時間について	・午前を準備、午後を本番の場合・・・開演(開始)時間は12時過ぎから ・午後を準備、夜間を本番の場合・・・開演(開始)時間は午後5時過ぎから ※開始時間が早まる場合、準備料金から基本料金に変わり、差額を徴収します。
準備・リハーサル	・利用時間の前の時間帯も準備として予約してください。 (早朝に会場・開演の場合は、準備として前日の夜間を予約) ・本番の準備とは別にリハーサルとして使用する場合は、受付にご相談ください。
ホール利用料の支払い	・利用日の1か月前までをお願いします。 ・一度納入された利用料は返金出来ません。 ・見積りは打合せの時に申し出てください。
ホール担当との打ち合わせ	・本番1か月前までホール担当者と打ち合わせをしてください。 ・プログラム等がありましたら2部提出してください。 ・打ち合わせ日時は必ず事前にご予約をしてからお願いします。
控室・楽屋の利用について	・専用の楽屋はないので、荷物置き、着替え、食事など控室が必要な場合ほかの部屋を借りてください。 ・控室のご予約は4か月前までに手続きをしていただければ、優先でお取りいただけます。
付属設備利用料について	・施設利用料の他、利用当日は付属設備利用料が別途かかります。 ・打ち合わせ時に見積りが作成できます。 ・付属設備利用料確定後、速やかにお支払いをお願いします。
お支払い後の時間・日時の変更	・準備から本番・基本利用料から割増利用料への変更、日にち・時間延長等の変更は2回までです。 ・変更により差額が出た場合、追加でお支払い頂きます。 ・日にちによっては変更が困難なこともありますので、早めの連絡と受付で手続きをお願いします。
金銭の授受による取引禁止	・館内では金銭の授受によるお取引は禁止です。 ・貴金属・着物・絵画・毛皮の販売及び展示は禁止です。 (イコス上尾管理規則第7条により)

飲食について	<ul style="list-style-type: none"> ・共有スペース（ホワイエ・廊下(研修室前テーブル除く)・更衣室)、リフレクシユールーム、音楽室兼大会議室は飲食禁止です。 ・ロールバックチェア（可動式電動観客席）の利用時は飲食禁止です。 ・ゴミの持ち帰りをお願いします。 ・持ち込みの飲食をする場合、「飲食持込書」の提出が必要です。
宣伝広告について	<ul style="list-style-type: none"> ・ポスター・ちらし・案内状等の印刷・発行、雑誌やインターネット等の掲載はお支払いが済んでから（利用許可書受領後）行ってください。
駐車場係	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場の利用台数が 100 台を超える催し物については、駐車場係を配置してください。
机・イスの利用について	<ul style="list-style-type: none"> ・机・イスの設置、撤去は主催者側をお願いします。
ダンスシューズ	<ul style="list-style-type: none"> ・ダンスシューズ等の靴底にワックスや滑り止め等の塗布は禁止です。
営利目的の利用について (割増利用料)	<ul style="list-style-type: none"> ・利益を得るために行う活動（営業） ・月謝を取っての活動 ・販売につながる説明会、展示会等で契約を取る活動（営業） ・無料査定相談会でも、後日買取の約束をする場合（その場だけの査定・鑑定なら基本利用料）
基本利用料（市内料金）	<ul style="list-style-type: none"> ・代表者が上尾市内在住・在勤・在学で利用者人数の半分以上が上尾市内の方です。
減免料金	<ul style="list-style-type: none"> ・減免登録団体のご利用でも、健常者のみでのご利用は基本利用料となります。



ホール以外のお部屋ご利用のお客様へ

利用区分	午前 9:00~12:00 午後 13:00~17:00 夜間 18:00~22:00
利用料の支払い	<ul style="list-style-type: none"> ・利用日の1週間前までにお願ひします ・一度納入された利用料は返金出来ません
時間・日時の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・利用日の前日までに窓口にて手続きをお願ひします ・変更回数は2回までです
音楽室でドラムを使用する場合	<ul style="list-style-type: none"> ・音楽室・中会議室・研修室の3部屋を予約してください ・お支払いは音楽室・中会議室の2部屋です
金銭の授受による取引禁止	<ul style="list-style-type: none"> ・館内では金銭の授受によるお取引は禁止です ・貴金属・着物・絵画・毛皮の販売及び展示は禁止です (イコス上尾管理規則第7条により)
飲食について	<ul style="list-style-type: none"> ・共有スペース(ホワイエ・廊下(研修室前テーブル除く)・更衣室)、リフレッシュルーム、音楽室兼大会議室は飲食禁止です ・ゴミの持ち帰りを願ひします ・持ち込みの食事をする場合、和室・研修室・中会議室のみで「飲食持込書」の提出が必要です
宣伝広告について	<ul style="list-style-type: none"> ・ポスター・ちらし・案内状等の印刷・発行、雑誌やインターネット等の掲載はお支払いが済んでから(利用許可書受領後)行ってください。
駐車場係	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場の利用台数が100台を超える催し物については、駐車場係を配置してください。
机・イスの利用について	<ul style="list-style-type: none"> ・机・イスの設置、撤去は主催者側で願ひします ・利用後は利用前の状態に戻してください
営利目的の利用について (割増利用料)	<ul style="list-style-type: none"> ・利益を得るために行う活動(営業) ・月謝を取っての活動 ・販売につながる説明会、展示会等で契約を取る活動(営業) ・無料査定相談会でも、後日買取の約束をする場合(その場だけの査定・鑑定なら基本利用料)
基本利用料(市内料金)	<ul style="list-style-type: none"> ・代表者が上尾市内在住・在勤・在学で利用者人数の半分以上が上尾市内の方です。
減免料金	<ul style="list-style-type: none"> ・減免登録団体のご利用でも、健常者のみでのご利用は基本利用料となります。